**CALENDARIO Y ENVÍO DE RESÚMENES Y COMUNICACIONES**

* Envío de resúmenes: hasta el 31 de enero de 2014
* Envío de comunicaciones: hasta el 14 de marzo de 2014

Los resúmenes y las comunicaciones deberán remitirse al comité organizador, cumplimentando el formulario que a tal efecto se ha habilitado en la página web del Congreso

<http://www.palencia.uva.es/metyrel/>

**NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES**

Los artículos deben contener título, breve resumen en castellano e inglés *(abstract)* y palabras clave también en ambos idiomas.

NOMBRE y APELLIDOS

*Universidad o Institución*

**ABSTRACT**

El cuerpo del resumen, con una extensión de alrededor de 200 palabras, debe contener una breve introducción al tema, los objetivos perseguidos, la metodología empleada en la investigación y los principales resultados y conclusiones obtenidos.

**Palabras clave:** cuatro o cinco.

1. **INTRODUCCIÓN**

Los trabajos no excederán de 25 hojas A4 escritas con espacio interlineal 1,5 por una cara. En la primera página figurarán únicamente los siguientes conceptos:

* Título: Times New Roman, cpo. 12 y negrita, mayúscula y centrado.
* Autor/es: Times New Roman, cpo. 12, versales, justificado a la derecha.
* Universidad o institución de procedencia del autor/es: Times New Roman, cpo. 12, cursiva, justificado a la derecha.
1. — Dirección de contacto y e-mail: pie de página, Times New Roman, cpo. 8, cursiva.
2. — Resumen (en castellano e inglés) con extensión no superior a 10 líneas: Times New Roman, cpo. 10.
3. — Palabras clave: Times New Roman, cpo. 10.
4. **TEXTO**

El texto del trabajo presentado deberá tener las siguientes características:

* **Tipo de letra:** Times New Roman, cpo. 10 para el texto principal y cpo. 8 para notas a pie de página.
* **Márgenes:** a 2,5 por los cuatro lados, y a 1,25 los pies de página.
* **Títulos de los epígrafes del texto:** en negrita, cpo. 12, mayúscula para el principal, numerándose cada subapartado sucesivamente con el número del apartado principal en primer lugar, en minúscula y negrita.
* **Numeración de páginas:** Sin numeración.

Debe seguirse la siguiente pauta para rotular los epígrafes, de forma que la cadencia (de mayor a menor) sea siempre: número romano en negrita (I, II, III...), letra mayúscula en negrita (A, B, C...), número arábigo (1, 2, 3...), letra minúscula (a, b, c...).

1. **BIBLIOGRAFÍA**

Las *citas bibliográficas* incluidas en el texto del trabajo se presentarán de dos formas, dependiendo del contexto y de la redacción del párrafo en que se incluyan:

1. Indicando, entre paréntesis, los apellidos del primer autor, seguido del año y del número de página [(Valdés dal Ré, 1999, pp. 32-54)].
2. Indicando los apellidos del autor y, entre paréntesis, el año y la página [Valdés dal Ré (1999, pp. 32-54)].

Las *referencias bibliográficas* se incluirán ordenadas alfabéticamente al final del trabajo y cronológicamente en el caso de que hubiera varios trabajos del mismo autor. Se pondrán en cursiva el nombre de las revistas y el título de los libros. La puntuación y orden se ajustarán a los siguientes modelos:

1. **Artículos en revistas**

Barrasa, J. (1959): «La reforma de la colmena productiva», *RVM,* núm. 179, pp. 63-73.

1. **Libros**

Makarov, J. (1987): *Ideología y tecnología en el trabajo*, 2.ª ed., Becinos, Madrid. AAVV (1999): *I Congreso de Castilla y León sobre Relaciones Laborales,* 1.ª ed., Lex Nova, Valladolid.

1. **Capítulo de libros**

Valdés dal-Ré, F. (1999): «La disciplina jurídica del mercado de trabajo: el caso español», en Dueñas Herrero, L. (coord.), *I Congreso de Castilla y León sobre Relaciones Laborales*, Lex Nova, Valladolid, pp. 32-54.

1. **Informes técnicos y comunicaciones**

Ministerio de Ciencia y Tecnología (1992): *Estadística de la reserva industrial de España, 1974-1991,* Ministerio de Ciencia y Tecnología, Madrid.

1. **Direcciones URL y sitios de internet**

European Multistakeholder Forum On CSR (2004): Report of the Round Table on «Improving knowledge about CSR and Facilitating the Exchange of Experience and Good Practice», en *http://europa.eu.int/comm/enterprise/csr/documents/knowledge\_rt\_final\_ report.pdf.*

1. **CUADROS, FIGURAS Y GRÁFICOS**

En formato definitivo e insertados en el texto. El texto del encabezado irá en mayúscula, cpo. 12 y negrita, mientras que el resto irá siempre en minúscula.